

## Inleiding

### In memoriam Henk Schepers

Op 7 januari heeft het bestuur van Stichting MaGe een overleg met Henk Schepers. Henk heeft op verzoek van het bestuur het huurcontract van de winkel- en opslagruimte op de Grote Heeze van Stichting MaGe kritisch doorgenomen. Henk doet in dit overleg een aantal waardevolle aanbevelingen voor aanpassingen in het contract. Verder beveelt hij een adviesbureau aan dat het bestuur van Stichting MaGe kan adviseren met welke maatregelen de winkel- en opslagruimte verduurzaamd kunnen worden. Niemand kan op dat moment bevroeden dat op 8 februari Henk overlijdt. Het bestuur van Stichting MaGe verliest met zijn dood een dierbare vriend. Het bestuur is Henk dankbaar voor zijn bereidheid ons bestuur op vele terreinen te ondersteunen.

Het bestuur van Stichting MaGe is blij dat Johan Smedema toezeft te adviseren over de items waar het bestuur van Stichting MaGe met Henk Schepers in gesprek was. Stichting MaGe is hem zeer erkentelijk voor de wijze waarop hij het bestuur ondersteunt.

### Veranderingen in het bestuur

Op 1 januari treedt Mariet Seegers formeel toe tot het bestuur. Op 12 februari maakt bestuurslid Ron Bos bekend terug te willen treden als voorzitter vanwege zijn drukke werkzaamheden op Kaap Verdië. Bestuurslid André Vermeulen volgt hem op als voorzitter. In oktober legt Ron zijn lidmaatschap van het bestuur volledig neer. Het bestuur van Stichting MaGe is Ron zeer erkentelijk voor zijn pioniersrol bij het oprichten van Stichting MaGe en het opzetten van de kringloopwinkel op de Grote Heeze. Bestuurslid Theo Kersten gaat bestuurslid Maarten van de Vijver ondersteunen bij zijn taken van secretaris en penningmeester. In de loop van 2020 wordt gezien welke bestuurstaken Theo van Maarten zal overnemen.

In september overlegt het bestuur met Anke Sonnemans over een mogelijke rol bij het onlangs opgerichte hulpfonds van Stichting MaGe. Anke besluit adviseur te worden van het bestuur. Samen met bestuurslid Mariet Seegers gaat zij het hulpfonds verder opzetten. Het bestuur van Stichting MaGe is ingenomen met de ondersteuning die Anke aanbiedt.

Tevens legt het bestuur in een aantal beknopte omschrijvingen ieders rol en taak in het stichtingsbestuur vast. Deze functieomschrijvingen zijn als bijlage aan dit jaarverslag toegevoegd.

### Hulpfonds

In het voorjaar overlegt het bestuur een aantal malen over het opzetten van een hulpfonds. De bedoeling is om inwoners van de gemeente Gennep materiële of financiële hulp te bieden wanneer dezen niet de mogelijkheid hebben een beroep te doen op een voorliggende voorziening terwijl zij een steuntje in de rug goed kunnen gebruiken.

Advies over het reilen en zeilen van een dergelijk fonds wint het bestuur o.a. in bij het bestuur van Stichting Hulpfonds Heumen.

In een aantal beleidsstukken legt het bestuur de doelstellingen van het hulpfonds en de procedures voor aanvraag en toekenning vast. Verder bepaalt het bestuur welke organisaties van het maatschappelijk

---

middenveld van de gemeente Gennep een beroep kunnen doen op het hulpfonds. In het najaar wordt een aantal nieuwsmedia benaderd met een persbericht. Tevens besluit het bestuur een publieksfolder over het hulpfonds te verspreiden. Vanaf oktober kan er een beroep worden gedaan op het hulpfonds. Aan dit jaarverslag zijn als bijlagen de relevante beleidsstukken van het hulpfonds toegevoegd. Ook in 2019 heeft het bestuur van Stichting MaGe besloten de mensen die in de gemeente Gennep moeten rondkomen van een inkomen tot 120% van het bijstandsniveau begin december een aantal waardebonnen te schenken waarmee in de kringloopwinkel gewinkeld kan worden. Het ontwerp en drukken van de bonnen is door de winkelmanager in eigen beheer opgepakt. Voor adressering en het verzenden van de bonnen kan Stichting MaGe gebruik maken van de diensten van de gemeente Gennep.

### Gebouwelijke aanpassingen

Het bestuur doet samen met de heer Rob Willemse, projectleider en calculator van Novaedes Architecten & Constructeurs uit Boxmeer uitgebreid onderzoek naar de mogelijkheden voor het verduurzamen van de winkel- en opslagruimtes van de kringloopwinkel op de Grote Heeze. Inzet is het verlagen van de verbruikskosten voor gas en elektriciteit en het verbeteren van het verblijfsklimaat in met name de winkelruimte in het stookseizoen. Speciale aandacht verdient de verwarming van de werkruimtes van de medewerkers.

Het bureau komt met een groot aantal aanbevelingen voor het isoleren en tochtvrij maken van de verblijfsruimtes. De voorgestelde maatregelen zijn inmiddels voor een deel uitgevoerd. Na uitgebreid onderzoek concludeert Rob Willemse dat de gasgestookte heaters redelijk voldoen. Het bestuur besluit deze dan ook niet te vervangen ook omdat de nieuwprijs een forse aanslag betekent op het beschikbare budget. Een nadere oriëntatie op het verwarmen door middel van pelletkachels leert dat deze geen goed alternatief zijn voor verwarming van de winkelruimte. Het aanbrengen van infrarode verwarming op met name de werkplekken van de medewerkers is een optie die het bestuur nader bestudeert. Mogelijk een goed alternatief in combinatie met het plaatsen van zonnecollectoren op het dak van hal 1 en 2.

Medio 2019 neemt het bestuur het besluit een entresolvloer van 150 m<sup>2</sup> aan te brengen in de winkelruimte. Na het verkrijgen van de omgevingsvergunning wordt de vloer in de eerste helft van september gebouwd. Met deze extra ruimte wordt de kwaliteit van de inrichting van de winkel verhoogd. Vooral de kinder- en beddenafdeling kan aantrekkelijker worden ingericht.

Verder besluit het bestuur een tochtsluis aan te brengen bij de winkelingang.

Voor het verkrijgen van een eigen meter voor het gas- en elektriciteitsverbruik blijkt het noodzakelijk naast het uitvoeren van een aantal ingrijpende en dure technische voorzieningen een eigen huisnummer te hebben. Dit nummer (34A) is inmiddels verleend. Het installeren van eigen meters zal pas in het voorjaar van 2020 gerealiseerd zijn.

In het najaar worden op advies van de brandweer een aantal nieuwe brandmelders aangebracht. Ook zijn o.a. voor de entresol de voorgeschreven veiligheidsvoorzieningen als bijvoorbeeld brandslangen geïnstalleerd.

Op verzoek van de gemeente Gennep zijn de parkeervakken voor de bezoekers aan de winkel opnieuw geaccentueerd. Bij de winkel zijn zowel aan de voor- als achterzijde camera's aangebracht. Mede om ongevraagde dumping van goederen te voorkomen.

---

### Opbrengst van de kringloopwinkel

Was 2018 het jaar waarin vooral in de tweede helft de omzet van de winkel fors toenam, 2019 is het jaar waarin deze groei vastgehouden wordt. Een mooi resultaat en een groot compliment voor de personeelsleden en vrijwilligers. Het is dankzij hun tomeloze inzet en enthousiasme dat de kringloopwinkel floreert. Steeds meer klanten weten de weg naar de winkel te vinden. Het aanbod van goederen blijft op een constant niveau. En vooral in de tijd rond Sinterklaas en Kerst, Carnaval en Pasen is sprake van een topdrukte in de winkel. De vele lofuitingen die de medewerkers krijgen voor de inrichting van de winkel, de verzorging van de producten maar bovenal hun grote klantvriendelijkheid onderstrepen de succesfactoren van de kringloopwinkel.

Zorgen maakt het bestuur zich over het steeds duurder worden van de kosten voor opslag en afvoer van gebruikte kleding en papier. De afzet van tweedehands kleding aan recyclebedrijven is vrijwel gestopt en de prijs voor oud papier daalt steeds verder. Dat tweedehandskleding nog maar in bescheiden mate kan worden ingenomen ziet het bestuur als strijdig met de doelstellingen van onze winkel, namelijk goederen een tweede kans geven en daarmee een bijdrage leveren aan het verduurzamen van de productie- en consumptiehuishoudens.

### Personeel en vrijwilligers

Om de winkelmanager te ontlasten bij haar drukke taken besluit het bestuur met ingang van 1 november een medewerker te benoemen in vaste dienst voor 20 uur per week. Naast het assisteren van de winkelmanager bij haar diverse taken is deze medewerker belast met het ophalen en wegbrengen van goederen en het afvoeren van de afgeschreven producten naar de milieustraat in Gennep. Ook de verzorging van ingenomen goederen met name meubels en apparatuur is zijn zorg. Tevens voert hij kleine reparaties uit waarmee beschadigde goederen voor de verkoop in de winkel behouden blijven. Het bestuur is erg ingenomen met de komst van de nieuwe collega. Niet in de laatste plaats omdat het bestuur de betrokken persoon als vrijwilliger in de winkel al goed heeft leren kennen. Op zijn enthousiasme en energie kan altijd gerekend worden.

Het maken van een functieomschrijving voor de winkelmanager en het nieuwe personeelslid wordt door het bestuur in december opgepakt.

In december maakt het bestuur een keuze welk bedrijf de Arbodiensten voor Stichting MaGe gaat leveren.

### De vrijwilligers in de kringloopwinkel

Naast onze twee collega's in vaste dienst zijn onze vrijwilligers de verklaring voor het succes van de kringloopwinkel. Zonder hun grote inzet en loyaliteit is het onmogelijk een dergelijke winkel te exploiteren. Het bestuur is dan ook ingenomen met de mogelijkheden die er zijn om erkentelijkheid te tonen voor het werk van onze vrijwilligers. Naast de viering aan de vooravond van Kerstmis, het nieuwjaarsontbijt en de feestavond in de zomermaanden kan genoemd worden de attenties bij een verjaardag of persoonlijk jubileum, het kerstpakket en de mogelijkheid om voor een gereduceerd tarief goederen te kopen in de winkel. Voor vrijwilligers die drie of meer dagdelen in de week werkzaam zijn in de winkel bestaat de mogelijkheid in aanmerking te komen voor een belastingvrije vergoeding. Het bestuur is blij dat vanaf de start aan de kringloopwinkel een groot aantal van onze vrijwilligers verbonden blijft. We mogen spreken van een trouwe kern die bereid is zich volop in te zetten. Het



## JAARVERSLAG 2019

---

bestuur realiseert zich dat op deze mensen een groot beroep wordt gedaan. Het bestuur blijft ernaar streven om samen met de winkelmanager het aantal vrijwilligers te vergroten.

### Overleg met Intos

Periodiek heeft de winkelmanager overleg met INTOS over het plaatsen en begeleiden van cliënten in de kringloopwinkel. Het bestuur van Stichting MaGe vindt het belangrijk een bijdrage te kunnen leveren aan de re-integratie van mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt.

### Stichting Vluchtelingenzorg

In de zomer heeft het bestuur van Stichting **MaGe** gesprek met twee leden van het bestuur van Stichting Vluchtelingenzorg in de gemeente Gennep. In dit onderhoud worden de afspraken herbevestigd over hoe beide stichtingen elkaar kunnen ondersteunen.

### Overleg met de gemeente Gennep

De contacten met de gemeente Gennep zijn prima te noemen. Het bestuur van Stichting MaGe is zeer ingenomen met het feit dat de gemeente Gennep heeft besloten de aan MaGe verleende lening ten behoeve van het opzetten van een kringloopwinkel kwijt te schelden onder voorwaarde dat MaGe het bedrag van de lening aanwendt ten gunste van de doelgroep van de stichting. Ook de verschuldigde bouwleges voor de entresol heeft de gemeente kwijtgescholden.

Ook de gesprekken over de zaken die de aan MaGe verleende ophaalvergunning betreffen zijn bevredigend. De financiële ondersteuning van de gemeente stelt Stichting MaGe in staat de werkzaamheden in het kader van de ophaalvergunning adequaat en naar tevredenheid uit te voeren. Op 12 juni van dit jaar hebben twee bestuursleden samen met de winkelmanager medewerking verleend aan de organisatie van de tweede Doe Je Mee Dag op het voormalige NATO-terrein in Gennep. Een goed moment om met 'verwante' stichtingen en verenigingen kennis te maken of de eerdere kennismaking te hernieuwen.

---

## Bijlage Jaarverslag 2019

### Functieomschrijvingen bestuur Stichting Maatschappelijke Hulp Gennep. (MaGe)

#### **Functieomschrijving voorzitter.**

Uitgangspunt: de voorzitter is eerder de spin in het web dan de baas van de organisatie.

De voorzitter

- kan coördineren en leidinggeven. De voorzitter is in de eerste plaats coördinator en stemt de activiteiten binnen de organisatie op elkaar af;
- inspireert zijn bestuursleden, hij/zij is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen;
- delegeert, draagt taken over en stimuleert samenwerking;
- streeft er naar de verschillende meningen op één lijn te krijgen;
- kan goed communiceren en heeft een luisterend oor en een heldere blik;
- is de spreekbuis van het bestuur naar de vrijwilligers en externe contacten;
- leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor de besluitvorming.

#### **Functieomschrijving secretaris.**

Uitgangspunt: de secretarisfunctie is een van de bestuurlijke pijlers van de organisatie. De secretaris wordt wel gekarakteriseerd als het “geheugen” van de organisatie. De secretaris is verantwoordelijk voor het verzamelen, ordenen en op toegankelijke wijze opbergen van de informatie.

De secretaris

- zet het archief op en houdt dit bij;
- houdt samen met de manager de vrijwilligersadministratie bij;
- bereidt in overleg met de voorzitter de vergaderingen voor (opstellen van de agenda en met de voorzitter bekijken welke ingekomen stukken besproken moeten worden), verzorgt de verslaglegging (incl. besluitenlijst) en beantwoording van binnengekomen post;
- heeft een wakend oog voor de bestuurlijke regels.
- levert informatie aan voor de interne en externe nieuwsvoorziening (website!!), het werkplan en het jaarverslag.

---

### Functieomschrijving penningmeester.

Uitgangspunt: de penningmeester past op de centen en zoekt financiële middelen, vertaalt het beleid in geld.  
De penningmeester

- is verantwoordelijk voor het financiële beheer;
- verzorgt de boekhouding;
- laat een financieel jaarverslag opstellen;
- verzorgt de betalingen, zoals binnengekomen facturen en de salarissen;
- draagt zorg voor onkostenvergoedingen en vrijwilligersvergoedingen;
- regelt van fiscale, juridische zaken en verzekeringen;
- stelt jaarlijks een begroting op voor de kosten van het ophalen van kringloopgoederen, het indienen daarvan bij de gemeente en het bewaken van die begroting. Het afleggen van verantwoording na afloop van het jaar bij de gemeente;
- verzorgt de financiële vertaling van de besluiten van het Hulpfonds en het bijhouden van een administratie daarvan;
- is actief in het werven van financiële middelen, subsidies, fondsen, donateurs en sponsors.

### Functieomschrijving algemeen bestuurslid Stichting MaGe.

Het algemeen bestuurslid

- bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten, heeft ervaring als bestuurder;
- is betrokken bij de doelstelling en de aard van de stichting;
- kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de stichting;
- is in staat om met de andere bestuursleden te werken als een team, is een teamspeler;
- kan het bestuursbeleid binnen de stichting uitdragen;
- kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, is niet gericht op het operationeel beleid;
- kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken;
- is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de werkorganisatie en stichting een spiegel voor te houden;

kan met vertrouwelijke gegevens omgaan.