

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*) *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (\*) *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

|                                               |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

[illegible][illegible][illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
 Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

|  |
|--|
|  |
|--|

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2 Balans

Balansdatum

 -  - 

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

## Activa

|                                  |                        |                        |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Immateriële vaste activa         | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Materiële vaste activa           | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Financiële vaste activa          | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                                  | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                                  | +                      | +                      |
| Vorraden                         | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Vorderingen & overlopende activa | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Effecten                         | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Liquide middelen                 | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                                  | +                      | +                      |
|                                  | →                      | →                      |
|                                  | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                                  | +                      | +                      |
| Totaal                           | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

## Passiva

|                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| Continuïteitsreserve   | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bestemmingsreserve     | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Herwaarderings-reserve | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Overige reserves       | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                        | +                      | +                      |
|                        | →                      | →                      |
|                        | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Bestemmingsfondsen     | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Voorzieningen          | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Langlopende schulden   | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Kortlopende schulden   | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
|                        | +                      | +                      |
| Totaal                 | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

**Giften**

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van alle baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

|  |
|--|
|  |
|--|